

OPFØLGNINGSPLAN

HANSEBERG GYMNASIUM

2015

www.hbgym.dk



Indledning	3
Baggrund for de iværksatte indsatser	4
Særligt valgte problemstillinger som resultat af baggrundsanalysen	6
Mål og indsatser	8
Dokumentation og data	23
Skolens evalueringsplan	24
Dokumentation/bilag	27

Indledning

I foråret 2014 blev der igangsat et konkret udviklingsarbejde på HANSEBERG GYMNASIUM, styret af et kvalitetsinstrument, RADAR¹. Udviklingsarbejdet tog sit afsæt i en særlig udviklingsplan for matematikfaggruppen. Erfaringerne fra arbejdet med denne faggruppes RADAR (bilag I) gav inspiration til den del af gymnasiets udviklingsplan, der omhandler udvikling af nogle af gymnasiets kernefag.

Der er helt konkret på baggrund af evalueringen af dette arbejde sat udviklingsplaner (Mini RADAR) i gang for henholdsvis bioteknologi og fysik i efteråret 2015. I foråret 2016 sættes udviklingsarbejdet ligeledes i gang i faggrupperne for fagene dansk, engelsk og teknologi. Udviklingen er støttet af skolens chefgruppe og med centrale udviklingsmidler.

I november 2014 etablerede HANSEBERG et eksperimentarium kaldet XHOUSE, der er et kreativt eksperimentarium, hvor håndværk, teknik, innovation, leg og idéudvikling bliver forenet. HANSEBERG GYMNASIUM er storforbruger af faciliteterne i XHOUSE med henblik på at styrke de centrale htx-fag teknologi og teknikfag. Målet er, at XHOUSE bliver en integreret del af gymnasiets pædagogiske og fagdidaktiske tænkning.

¹ RADAR modellen anvendes til løbende forbedring af identificerede udfordringer.

Baggrund for de iværksatte indsatser

Med udgangspunkt i gymnasiets eksamensresultater har HANSEBERG GYMNASIUM foretaget følgende analyse:

Ved brug af data fra Datavarehus (uddannelsesstatistik.dk), ENNOVA-undersøgelse 2014, seneste ENNOVA-undersøgelse 2015, opgørelse over seneste nøgleresultater og skolens årsrapport 2014 viser en nærmere analyse, at gymnasiet har en særlig udfordring på følgende områder:

- Karakterniveauet for både skriftlige og mundtlige eksamenskarakterer
- Organisering
- Systematisk feedback
- Stor påvirkelighed ift. små holdstørrelse/årgange, hvor karakterudsvingene kan være store både i positiv og negativ retning

ETU - Analyser af områderne

Elevtrivselsundersøgelsen 2014 blev nærmere analyseret, og heraf fremgår det, at gymnasiet skal have en særlig fokus på følgende områder:

- Organisering og struktur, information og kommunikation til eleverne
- Evaluerings- og feedbackkulturen / systematisk feedback
- Koordinering af opgaveafleveringer og samarbejde om undervisningen
- Differentiering (metodevariation)
- Aktiv elevdeltagelse (metodevariation)

Elevtrivselsundersøgelsen 2015 blev nærmere analyseret, og heraf fremgår det, at gymnasiet skal have en særlig fokus på følgende områder:

Organisation

- Studieadministration
- Ledelse
- Studievejledning

Socialt miljø

- Gode arrangementer fx fester, café, frivillig idræt eller andet uden for skoletiden

Æstetisk miljø

- Fx flere hyggekroge på gymnasiet

Ovenstående indsatsområder bliver temaer, der skal tages op i fokusgruppeinterviewene med eleverne i foråret 2016.

Elevtrivselsundersøgelsen 2015 peger på, at der på nogle af de indsatsområder, der har været i fokus for gymnasiets tiltag i 2015 på baggrund af ETU fra 2014, er sket store forbedringer, fx på indsatsområderne **Undervisere** og **Undervisningen**.

For indsatsområdet Undervisere ligger HANSEBERG GYMNASIUM på alle parametre, undtagen to, over landsgennemsnittet.

For indsatsområdet Undervisningen ligger HANSEBERG GYMNASIUM på alle parametre, undtagen én, over landsgennemsnittet. På et af parametrene ligger resultatet på samme niveau som resultatet for bedst scorende skole.

Særligt valgte problemstillinger som resultat af baggrundsanalysen

HANSEBERG GYMNASIUM har de seneste 4 år haft et lavt eksamensresultat. Med baggrund i ovennævnte evalueringer og nærmere analyser finder skolen, at årsagen kan tilskrives følgende:

- At der ses en stor spredning i elevernes faglige forudsætninger
- At der ses et udtalt behov for at styrke den formelle videndeling i de enkelte faggrupper (fagudvikling)
- Omfattende udskiftning i lærergruppen grundet et generationsskifte over en kort tidsperiode
- Utilstrækkelig fokus på en undervisning med synlige læringsmål, succeskriterier og løbende feedback
- Utilstrækkelig fokus på organisering af undervisningspraksisser. Fx gruppearbejder, der efterlader elever med store faglige udfordringer med et lavt læringsudbytte

Mål:

HANSEBERG GYMNASIUM vil frem til og med skoleåret 2017/2018 forbedre skolens eksamenskarakter med 0,4 karakterpoint.

Følgende fags mundtlige eksamenskarakterer skal på samme tid hæves – som et gennemsnit af de sidste 3 år (2013-2014-2015) med følgende karakterpoint:

- Bioteknologi A 0,8 karakterpoint
- Fysik A 0,7 karakterpoint
- Fysik B 0,6 karakterpoint
- Kemi A 0,6 karakterpoint
- Kemi B 0,2 karakterpoint
- Matematik A 0,5 karakterpoint
- Matematik B 0,9 karakterpoint
- Teknikfag A, Design og Produktion 1,7 karakterpoint

Følgende fags skriftlige eksamenskarakterer skal på samme tid hæves – som et gennemsnit af de sidste 3 år med følgende karakterpoint

- Bioteknologi A 1,7 karakterpoint
- Fysik A 0,7 karakterpoint
- Fysik B 0,7 karakterpoint
- Matematik A 0,7 karakterpoint
- Matematik B 0,3 karakterpoint

Mål og indsatser

Mål

Fagligheden skal styrkes på HANSEBERG GYMNASIUM.

HANSEBERG GYMNASIUM skal være et teknisk gymnasium, der er tydelig i sin profil, opfattes attraktivt og som giver et virkelig godt afsæt til videregående uddannelse.

Indsatser

Til indfrielse af det overordnede mål anvender skolen en såkaldt RADAR-model fra det offentlige kvalitetsregnskab. Modellen beskriver følgende:

- Hvad går opgaven ud på?
- Hvilke mål og resultater skal nås?
- Hvordan skal de opstillede mål og resultater nås?
- Hvem er aktørerne på opgaven?
- Hvornår og hvad sker der evalueres på?
- Hvilke korrigerende handlinger skal iværksættes, hvis målet ikke er nået?

På baggrund af de i afsnittet oven for anførte problemstillinger har gymnasiet defineret følgende opgaver:

1. **ETU- elevtrivselen øges**
2. **Elevernes karaktergennemsnit er i vækst**
3. **Gennemførelsesprocenten er stigende**
4. **Optaget af elever øges**
5. **MTU – medarbejdertilfredsheden øges**

HANSEBERG GYMNASIUM anvender RADAR-modellen som et udviklings-, dialog- og styringsværktøj. Værktøjet sikrer de løbende forbedringer ift. identificerede udfordringer. Det er en model, der skaber overblik over opgaver, resultatmål, fremgangsmåder, ansvar, evaluering og korrigerende handlinger.

Indsatserne forankres via den etablerede RADAR-arbejdsgruppe bestående af fire lærerrepræsentanter, rektor og undervisning- og kvalitetskonsulent, lærermøder, faggruppemøder og systematiske elevfokusgruppeinterview.

Bilagene bagerst i dokumentet viser eksempler på værktøjer (bilag II, III, IV, VII), der konkretiserer gymnasiets indsatser, så det sikres, at disse indsatser bidrager til at forbedre elevernes faglige niveau.

Evaluerings

Som det fremgår af RADARen, så anvendes der flere forskellige evalueringsformer ift. de forskellige indsatser. Derudover arbejdes der konsekvent med en systematik og formalitet ift. videndeling og udvikling af pædagogiske værktøjer i de enkelte faggrupper, fx "Elevsamtaleark" (bilag III), der sikrer, at elevernes læringsprogression følges tæt.

Styregruppen² og arbejdsgruppen mødes en gang månedligt, hvor de igangværende indsatser evalueres og korrigerende handlinger iværksættes, hvis målet ikke er nået.

Nedenfor følger den overordnede RADAR efterfulgt af 5 del-RADAR, én for hver opgave. Til slut er i bilag 1 som eksempel vist en miniRADAR for et udvalgt fag. Endelig er der derudover vedhæftet 8 bilag.

RADAR for HANSENBERG GYMNASIUM 2015 - 2018 <u>Overordnet beskrivelse af opgaven</u>					
<u>Opgave</u> <i>Hvad går opgaven ud på?</i>	<u>Resultatmål</u> <i>Hvilke mål og resultater skal nås?</i>	<u>Fremgangsmåde</u> <i>Hvordan skal de opstillede mål og resultater nås?</i>	<u>Udbrede</u> <i>Hvem er aktørerne på opgaven?</i>	<u>Evaluer</u> <i>Hvornår og hvad skal der evalueres på?</i>	<u>Korriger</u> <i>Hvilke korrigerende handlinger skal iværksættes hvis målet ikke er nået?</i>
HB GYM har behov for at iværksætte en række tiltag som sikrer, at HB GYM fra 2015 og frem opnår at: 6. ETU- elevtrivselen øges	I 2015 er resultatmålet på ETU 72 %, og fastholdt frem mod 2018.	Der opstilles en tids- og handlingsplan for temaerne i ETU, med henblik på at målet nås.	Styregruppe: PMK DOHS Arbejdsgruppe på hele projektet. PMK	Den sidst afholdte ETU hvert efterår evalueres i december.	Hvis måltallene ikke nås udarbejdes en ny strategi for målopfyldelsen

² Styregruppen, bestående af rektor og en af skolens centrale undervisnings- og kvalitetskonsulenter, driver processen

RADAR for HANSENBERG GYMNASIUM 2015 - 2018

Overordnet beskrivelse af opgaven

<u>Opgave</u> <i>Hvad går opgaven ud på?</i>	<u>Resultatmål</u> <i>Hvilke mål og resultater skal nås?</i>	<u>Fremgangsmåde</u> <i>Hvordan skal de opstillede mål og resultater nås?</i>	<u>Udbrede</u> <i>Hvem er aktørerne på opgaven?</i>	<u>Evaluer</u> <i>Hvornår og hvad skal der evalueres på?</i>	<u>Korriger</u> <i>Hvilke korrigerende handlinger skal iværksættes hvis målet ikke er nået?</i>
7. Elevernes karaktergennemsnit er i vækst 8. Gennemførelsesprocenten er stigende 9. Optaget af elever øges 10. MTU – medarbejdertilfredsheden øges Derved får vi et Teknisk Gymnasium, som er tydelig i sin profil, opfattes attraktivt og som giver et virkelig godt afsæt til videregående uddannelse.	Karaktergennemsnittet skal ligge på landsgennemsnittet, og på længere sigt over dette. Gennemførelsesprocenten skal ligge på 85% af optaget inden for en årrække. Frem mod 2018 skal optaget øges. Målet er 120 elever i 2018. MTU – resultat med min. 7,5 i score.	Aktivitetsplan for fag med lave karakter udarbejdes, og der opbygges en Systematisk feedback- kultur.	DOHS Samt repræsentanter på tværs af studieretningerne (hvoraf den ene er tilidsrepræsentanten), og sammensat således at væsentlige fag er repræsenterede. Arbejdsgruppen nedsættes i uge 11 2015.	Sommereksamen 2016 og frem. Sommer 2015-2018 Marts 2015 (Optagelse) MTU – november 2015	

Beskrivelse i delopgaver					
<u>Opgave</u> <i>Hvad går opgaven ud på?</i>	<u>Resultatmål</u> <i>Hvilke mål og resultater skal nås?</i>	<u>Fremgangsmåde</u> <i>Hvordan skal de opstillede mål og resultater nås?</i>	<u>Udbrede</u> <i>Hvem er aktørerne på opgaven?</i>	<u>Evaluer</u> <i>Hvornår og hvad skal der evalueres på?</i>	<u>Korriger</u> <i>Hvilke korrigerende handlinger skal iværksættes, hvis målet ikke er nået?</i>
1. ETU- elevtrivselen øges	I 2015 er resultatmålet på ETU 75 %, og fastholdt frem mod 2018. Målet er at SR-teamene forud for skemalægning får udarbejdet de skema præmisser, der skal ligge til grund for etablering af skema, der er konsistent for det enkelte semester.	1. A. Tids- og handlingsplan udarbejdes, og omfatter ETU-kategorierne: - Organisering - Socialt miljø - Fysisk miljø - Udstyr og materialer Fokusgruppeinterviews med elever, med særligt blik på nuværende 1.g.- og 2.g-ere. Max. 3 temaer fastlægges som ramme for interviewene 1. B. Skema præmisser afklares forud for det kommende semester, således at ad-hoc aftaler minimeres. Der skal laves en datoplan for etablering af skemaet.	Arbejdsgruppen Rektor Team-og fagkoordinatorer	Løbende evaluering bl.a. gennem systematiske fokusgruppeinterview med udvalgte eleverne med henblik på input til opfølgning på resultaterne af interviewene. Foretages 2 gange årligt, i november og april måned forud for fagfordelingen. Der evalueres på om de udarbejdede skema præmisser har medført et bedre og mere konsistent skema.	Gennemført maj 2015 og danner nu baggrund for systematiske fokusgruppeinterview med udvalgte elever.

Beskrivelse i delopgaver					
<u>Opgave</u> <i>Hvad går opgaven ud på?</i>	<u>Resultatmål</u> <i>Hvilke mål og resultater skal nås?</i>	<u>Fremgangsmåde</u> <i>Hvordan skal de opstillede mål og resultater nås?</i>	<u>Udbrede</u> <i>Hvem er aktørerne på opgaven?</i>	<u>Evaluer</u> <i>Hvornår og hvad skal der evalueres på?</i>	<u>Korriger</u> <i>Hvilke korrigerende handlinger skal iværksættes, hvis målet ikke er nået?</i>
	Målet er at kommunikationen til eleverne sker rettidigt. Det vil kunne ses i ETU på øget tilfredshed hermed. Målet er øget elevtilstedeværelse. Gennemsnitstilstedeværelsen skal stige 10 % i forhold til skoleåret 2014/2015. Målet er at antallet af skriftlige opgaver, der afleveres til tiden, rettes indenfor 14 dage øges. Det vil kunne ses i ETU.	Skema- og skemaændringer skal løbende formidles for eleverne, så det tydeliggøres hvad skemaet indeholder minimum 1 måned frem. Grundskemaet lægges for et semester ad gangen. Der etableres en egentlig kommunikationsplan for formidling af ovenstående. 1.C. Opstramning og evt. revidering af og ift. eksisterende fraværprocedure følges op af opstrammede procedurer vedrørende opgaveaflevering. Gennemføres inden opstart august 2015 i lærergruppen. Det overvejes, hvordan eleverne kan involveres i ovenstående. Kan ske gennem gruppefokusinterview.	Rektor Klasselærerne – har opfølgningsopgaven Arbejdsgruppen Elevrådet	Løbende evaluering bl.a. gennem systematiske fokusgruppeinterview med udvalgte eleverne. Der evalueres på om eleverne oplever, at skemaet er konsistent og ændringer foretages i god tid og kommunikeret godt ud. Efter hvert skoleår evalueres målet om øget elevtilstedeværelse. Procedure for opgaveafleveringer implementeres pr. 01.01.2016.	

Beskrivelse i delopgaver					
<u>Opgave</u> <i>Hvad går opgaven ud på?</i>	<u>Resultatmål</u> <i>Hvilke mål og resultater skal nås?</i>	<u>Fremgangsmåde</u> <i>Hvordan skal de opstillede mål og resultater nås?</i>	<u>Udbrede</u> <i>Hvem er aktørerne på opgaven?</i>	<u>Evaluer</u> <i>Hvornår og hvad skal der evalueres på?</i>	<u>Korrigere</u> <i>Hvilke korrigerende handlinger skal iværksættes, hvis målet ikke er nået?</i>
	Målet er at få udviklet et elevråd, der deltager aktivt i gymnasiets udvikling, og sikrer en god kommunikation mellem skole, elevråd og klasserne. Målet er at vi opnår et tilfredsstillende resultat af Undervisningsmiljøvurdering Det er målet, at eleverne oplever, at det fysiske miljø er inspirerende og godt at opholde sig i. Viser sig i ETU, hvor der scores minimum 50 stigende frem mod 2018.	1.D. Elevrådets arbejdes skal revitaliseres. Afstemning af forventninger til informations- og kommunikationskanaler mellem elev og skole. 1.E. Gennemførelse af Undervisningsmiljøvurdering foråret 2015. 1.F. Udviklede tiltag efterses, og dele heraf iværksættes i 2015. Det omhandler: Laboratorie-værksted (tidligere Mona Moos lokale) ny indrettes (plan herfor er udarbejdet).	Rektor Elevrådet Klasselærere – formidlere heraf Undervisnings- kvalitets enheden Udvalgte elever Rektor	Rektor deltager løbende i Elevrådsmøder. Der evalueres på Elevrådsaktiviteter. Elevråds kursus afholdt den 13.11.2015. Evalueres løbende og drøftes efterfølgende i Elevrådet med henblik på at igangsætte handlinger, der understøtter målet. Løbende evaluering bl.a. gennem fokusgruppeinterview med udvalgte elever og dialog med Elevrådet.	

Beskrivelse i delopgaver					
<u>Opgave</u> <i>Hvad går opgaven ud på?</i>	<u>Resultatmål</u> <i>Hvilke mål og resultater skal nås?</i>	<u>Fremgangsmåde</u> <i>Hvordan skal de opstillede mål og resultater nås?</i>	<u>Udbrede</u> <i>Hvem er aktørerne på opgaven?</i>	<u>Evaluer</u> <i>Hvornår og hvad skal der evalueres på?</i>	<u>Korriger</u> <i>Hvilke korrigerende handlinger skal iværksættes, hvis målet ikke er nået?</i>
	Det er målet, at eleverne i ETU giver udtryk for, at HB GYM har et IT system, der opleves brugervenligt og understøttende for deres læring. ETU viser stigende tilfredshed hermed.	Små-justeringer i eksisterende laboratorier, herunder skabe mere plads til Fysik, om muligt. Ny indretning af egentlig fysiklaboratorium i tilknytning til eksisterende mekatronik-lokale. Ny indretning af de åbne undervisningsfaciliteter, herunder skærme og høje borde (a la XHouse). Nye opholdsfaciliteter udvikles i samarbejde med eleverne. 1.G. I forbindelse med fokusgruppeinterviews afdækkes eleverne ønsker og oplevelser ift. anvendelsen af skolens IT-faciliteter (netværk, printere osv.)	Rektor Elevrådet Arbejdsgruppen IT-afdelingen IT - elevsuperbrugere	Evalueres ved ETU efterår 2015 og frem. Derudover foretages formativ evaluering via fokusgruppeinterview med udvalgte elever dec. 2015.	

Beskrivelse i delopgaver					
<u>Opgave</u> <i>Hvad går opgaven ud på?</i>	<u>Resultatmål</u> <i>Hvilke mål og resultater skal nås?</i>	<u>Fremgangsmåde</u> <i>Hvordan skal de opstillede mål og resultater nås?</i>	<u>Udbrede</u> <i>Hvem er aktørerne på opgaven?</i>	<u>Evaluer</u> <i>Hvornår og hvad skal der evalueres på?</i>	<u>Korriger</u> <i>Hvilke korrigerende handlinger skal iværksættes, hvis målet ikke er nået?</i>
	Målet er, at UMS fraværsmodulet er tidstro og kører fejlfrit i 99% af tiden.	1.H. Der er behov for at få verificeret kvaliteten af UMS fraværsmodulet, da der til stadighed kommer elevklager over systemets funktionalitet.	Rektor Administrationen IT-afdelingen	Løbende evaluering af systemets funktionalitet med henblik på at alle oplever, at UMS fungerer tilfredsstillende.	
2. Elevernes karaktergennemsnit er i vækst	Målet er at karaktergennemsnittet skal ligge på landsgennemsnittet, og på længere sigt over dette.	2.A. I de fag, hvor karakterne ligger under landsgennemsnittet i skriftlig eksamen, skal der udarbejdes en plan, (Mini-RADAR) der beskriver de faglige og pædagogiske tiltag, der kan rette op på dette.	Arbejdsgruppen Faggruppekoordinato- rerne sammen med lærerne i de enkelte fag.	Summativ evaluering ved sommereksamen 2016 og frem.	
	Målet er at der foregår måls- tyret læringsaktivitet (syn- lige læringsmål og kriterier for målopfyldeelse). Målet er endvidere at der er oparbejdet en systematisk feedback- kultur. Lærerne	2.B. Der skal fokus på karaktergivning og karakterudvikling igennem anvisninger på, hvordan eleven kan udvikle sig. 2.C. Det vil bl.a. bliver organiseret som fælles pædagogiske og	Faggruppeteam Rektor Undervisnings- og kvalitetskonsulent Rektor Lærerne	Formativ evaluering. Der evalueres på faggruppens arbejde med at udvikle systematiske redskaber til dette via skolevandring/pædagogiske supervision, feedback og feedforward med de enkelte lærere. Fra 2015 og frem.	

Beskrivelse i delopgaver					
<u>Opgave</u> <i>Hvad går opgaven ud på?</i>	<u>Resultatmål</u> <i>Hvilke mål og resultater skal nås?</i>	<u>Fremgangsmåde</u> <i>Hvordan skal de opstillede mål og resultater nås?</i>	<u>Udbrede</u> <i>Hvem er aktørerne på opgaven?</i>	<u>Evaluer</u> <i>Hvornår og hvad skal der evalueres på?</i>	<u>Korriger</u> <i>Hvilke korrigerende handlinger skal iværksættes, hvis målet ikke er nået?</i>
	har fået redskaber tilført til at gennemføre dette. Målet er, at kollegial supervision foregår løbende, for alle, minimum 2 gange årligt. Målet er, at eleverne oplever, at fagene samarbejder om og indgår i tværfaglige, tydelige SO projekter Målet er endvidere at ny udvikle SO-projekter, der omfatter direkte virksomhed samarbejde Målet er at videreudvikle teknologi- og teknikfaget i sammenhæng med XHouse,	didaktiske dage med både eksterne oplægsholder og interne arbejdsdage med afsæt i den konkrete undervisningspraksis og med videndeling. 2.D. Supervision – opøvelse af kompetence i gennemførelse af pædagogisk og faglig kollegial supervision. 2.E. Tilrettelægnings og gennemførelsen af SO projekter skal revideres og ny udvikles og skal tydeliggøres for eleverne, både logistisk og indholdsmæssigt. Erfaringerne fra virksomhedssamarbejdet i GVS-projektet inddrages heri. 2.F. Teknologifagets tilrettelæggelse og indhold revideres.	Undervisnings- og kvalitetskonsulent Lærerne Arbejdsgruppen Studieretningsteamene har ansvaret. Rektor Teknologifaggruppen	Formativ evaluering af den undervisning, der praktiseres. Løbende dialog og summativ evaluering af gennemførte kollegiale supervisioner. Evalueres hver sommer i god tid inden semesterstart. Bl.a. gennem fokusgruppeinterview med udvalgte elever. Evalueres hver sommer inden semesterstart.	

Beskrivelse i delopgaver					
<u>Opgave</u> <i>Hvad går opgaven ud på?</i>	<u>Resultatmål</u> <i>Hvilke mål og resultater skal nås?</i>	<u>Fremgangsmåde</u> <i>Hvordan skal de opstillede mål og resultater nås?</i>	<u>Udbrede</u> <i>Hvem er aktørerne på opgaven?</i>	<u>Evaluer</u> <i>Hvornår og hvad skal der evalueres på?</i>	<u>Korriger</u> <i>Hvilke korrigerende handlinger skal iværksættes, hvis målet ikke er nået?</i>
Videreudvikling af netværk til andre tekniske gymnasier	med en stigende intensitet over tid.	Forventningsafstemmes med eleverne.		Bl.a. gennem fokusgruppeinterview med udvalgte elever.	
	Målet er, at XHOUSE bliver en integreret del af HBgym pædagogiske og fagdidaktiske tænkning.	Designkursus for teknologi- og teknikfagslærere sammen med Designskolen (kurset er udviklet og flere andre Tekniske Gymnasier deltager også) Afvikles i XHOUSE	Teknologi- og teknikfagslærere	Gennemføres 2016.	
	Øget didaktisk og faglig sparring og videndeling	Inddragelse af XHOUSE	Rektor Teknologi- og teknikfagslærere XHouse	Sommer 2016 evalueres der på om samarbejdet skal udbygges yderligere.	
		Teknologi- og teknikfagslærere på HB GYM skal have kørekort til maskinerne i X-House. 2.G. Deltagelse i alle FIP konferencer.	Teknologi- og teknikfagslærere Rektor Faggrupper	Kurset er gennemført august 2015. Der evalueres og videndeles på faggruppemøderne.	

Beskrivelse i delopgaver					
<u>Opgave</u> <i>Hvad går opgaven ud på?</i>	<u>Resultatmål</u> <i>Hvilke mål og resultater skal nås?</i>	<u>Fremgangsmåde</u> <i>Hvordan skal de opstillede mål og resultater nås?</i>	<u>Udbrede</u> <i>Hvem er aktørerne på opgaven?</i>	<u>Evaluer</u> <i>Hvornår og hvad skal der evalueres på?</i>	<u>Korriger</u> <i>Hvilke korrigerende handlinger skal iværksættes, hvis målet ikke er nået?</i>
		Der er et behov for at lære af de bedste, derfor udbygges netværket til andre tekniske gymnasier samt andre gymnasieformer.			
3. Gennemførelsesprocenten er stigende	Gennemførelsesprocenten skal ligge på 85% af optaget i 2018. Målet er, at der bedrives klasseledelse i samtlige klasser.	3.A. Klasseledelse – fælles kursus for alle lærere, sommer 2015 med eksterne oplægsholdere. Der skal i samarbejde med lærerne udarbejdes en praksis for italesættelse af fx følgende studiekoder: - Fremmøde/UMS - Brug af IT - Brug af de sociale medier - Klasserumskultur - Oprydning 3.B. Revitalisering af dokumentet "Vores elever og vores skole" 2013.	Arbejdsgruppen Lærerne Rektor Undervisnings- og kvalitetskonsulent Arbejdsgruppen	Løbende iagttagelser af dette foretages bl.a. via skolevan-dringer/supervision. Foråret 2016.	

Beskrivelse i delopgaver					
<u>Opgave</u> <i>Hvad går opgaven ud på?</i>	<u>Resultatmål</u> <i>Hvilke mål og resultater skal nås?</i>	<u>Fremgangsmåde</u> <i>Hvordan skal de opstillede mål og resultater nås?</i>	<u>Udbrede</u> <i>Hvem er aktørerne på opgaven?</i>	<u>Evaluer</u> <i>Hvornår og hvad skal der evalueres på?</i>	<u>Korriger</u> <i>Hvilke korrigerende handlinger skal iværksættes, hvis målet ikke er nået?</i>
	Målet er en fleksibel anvendelse af uddannelses- og elevtid, jf. UVM, Udviklingsplanen Målet er at de dygtigste elever udfordres yderligere. Minimum 15 elever deltager i forskellige talentprojekter.	3.C. Omlægning af dele af elevtiden, så den skemalægges. Iværksættes efterår 2015. Der iværksættes forsøg med 3 timers moduler (vil give eleverne max. 2 fag pr dag) (3.g. KomEng gør det i visse fag i foråret 2015) I modulerne kunne indgå omlagt elevtid. 3.D. Talentarbejdet på HB GYM integreres i og under hatten: HANSENBERG Talentakademi.	Rektor Lærere Rektor Talentkoordinatorer Projektleder for HANSENBERG Talentakademi	På baggrund af erfaringer med 1. G matematik i grundforløbet, hvor 100% elevtid var omlagt er der truffet beslutning om den korrigerende handling. Hvert forår startende fra foråret 2016. Bl.a. gennem fokusgruppeinterview med elever, der deltager i talentarbejdet.	50% af elevtiden omlægges og skemalægges pr. 01.01.2016 i 1. G i andet semester.
4. Optaget af elever øges	Frem mod 2018 skal optaget øges. Målet er 120 elever i 2018. Målet er at øge kendskabet til HB GYM via digitale medier.	4.A. Ny webside for HB GYM udvikles, og sociale medier inddrages aktivt. Ekstern leverandør udarbejder koncept, og løser efterfølgende opgaven i samarbejde med HB GYM.	Rektor Markedsføringsafdelingen	Antallet af hits måles jævnligt	

Beskrivelse i delopgaver					
<u>Opgave</u> <i>Hvad går opgaven ud på?</i>	<u>Resultatmål</u> <i>Hvilke mål og resultater skal nås?</i>	<u>Fremgangsmåde</u> <i>Hvordan skal de opstillede mål og resultater nås?</i>	<u>Udbrede</u> <i>Hvem er aktørerne på opgaven?</i>	<u>Evaluer</u> <i>Hvornår og hvad skal der evalueres på?</i>	<u>Korrigere</u> <i>Hvilke korrigerende handlinger skal iværksættes, hvis målet ikke er nået?</i>
	Målet er, at eleverne er mere aktive i den eksterne markedsføring, fx i rollen som ambassadører i orienterings- og vejledningssammenhænge Målet er, at introduktionskurser for 8. kl. elever videreudvikles, og vurderes af grundskoleeleverne som særdeles gode. Målet er, at der gennemføres minimum 1 aktivitet med hver af de skoler der er samarbejdskontrakt med.	4.B. Elev-ambassadør-kursus over 1-2 dage. 4.C. Introduktionskursernes logistik og indhold ny udvikles, så grundskoleeleverne får en tydelig og positiv opfattelse af HB GYM som det anvendelsesorienteres, naturvidenskabelige og teknologiske gymnasium i Kolding. 4.D. Udvikle undervisningsforløb og brobygningssamarbejd med Lysløsskolen, Realskolen og skolens egen 10. klasse.	Rektor Udvalgte elever Arbejdsgruppen Lærerne Rektor Lærerne	Kurset er gennemført i efteråret 2015 i forbindelse med etableringen af gymnasiets nye hjemmeside Hvert forår fra foråret 2016. Hvert kursus evalueres. Hver sommer. Formativ og summativ evaluering ift. udbyttet og et øget optag fra disse skoler.	

Beskrivelse i delopgaver					
<u>Opgave</u> <i>Hvad går opgaven ud på?</i>	<u>Resultatmål</u> <i>Hvilke mål og resultater skal nås?</i>	<u>Fremgangsmåde</u> <i>Hvordan skal de opstillede mål og resultater nås?</i>	<u>Udbrede</u> <i>Hvem er aktørerne på opgaven?</i>	<u>Evaluer</u> <i>Hvornår og hvad skal der evalueres på?</i>	<u>Korriger</u> <i>Hvilke korrigerende handlinger skal iværksættes, hvis målet ikke er nået?</i>
5. MTU – medarbejdertilfredsheden øges	Målet er en MTU – resultat med min. 7,5 i score. Det er målet at få etableret en teamstruktur, der opleves velfungerende	5.A. MTU gennemføres efterår 2015 og frem. 5.B. Rektor gennemfører for alle lærere synergiskabende samtaler hvert andet år. 5.C. Alle lærere superviseres min. 1. gang årligt. 5.D. Der gennemføres årligt medarbejdervurderinger. (medarbejder FeedForward) Igangsættes tidligst 2016. 5.E. Teamstrukturen vil blive revideret/gentænkt, og revideret struktur iværksættes august 2015	UK enheden Rektor Lærere Rektor Undervisnings – og kvalitetskonsulent Rektor Rektor	November 2015 er MTU evalueret og målet er opfyldt for det år. Evalueres forår 2016 og igen i forår 2018. Summativ evaluering på gennemførte synergiskabende samtaler. Summativ evaluering på gennemførte skolevandringers/supervisioner. Summativ evaluering på gennemførte medarbejdervurderinger. Efterår 2015 og frem hvert efterår. En revideret teamstruktur er gennemført. Der evalueres	

Beskrivelse i delopgaver					
<u>Opgave</u> <i>Hvad går opgaven ud på?</i>	<u>Resultatmål</u> <i>Hvilke mål og resultater skal nås?</i>	<u>Fremgangsmåde</u> <i>Hvordan skal de opstillede mål og resultater nås?</i>	<u>Udbrede</u> <i>Hvem er aktørerne på opgaven?</i>	<u>Evaluer</u> <i>Hvornår og hvad skal der evalueres på?</i>	<u>Korriger</u> <i>Hvilke korrigerende handlinger skal iværksættes, hvis målet ikke er nået?</i>
		5.F. APV viser sig positiv, og der tages hånd om relevante problemstillinger.	Arbejdsmiljøorganisationen på HB GYM	på en hensigtsmæssigt teamstruktur med kvalificerede mødeaktiviteter. Undersøgelsen er gennemført efterår 2015 og gennemføres hvert efterår. Den drøftes efterfølgende med henblik på forbedringer af arbejdsmiljøet.	

Ansvar for målsætninger og indsatser

Rektor for HANSENBERG GYMNASIUM har det overordnede ansvar. I resultatlønskontrakten er et generelt kvalitetsløft indføjet, ligesom en række specifikke kvalitetstiltag udtrykkeligt er anført.

Det udførende ansvar er delt mellem:

- Styregruppen (Rektor og Undervisnings- og kvalitetskonsulenten)
- Den pædagogiske fagkoordinator
- Fagkoordinator
- Den faggruppeansvarlige for faglig og pædagogisk udvikling inden for de enkelte fagområder

Dokumentation og data

Følgende dokumentation og data ligger til grund for indsatserne og evalueringer:

- Fagkarakterudtræk fra Datavarehuset
- De enkelte klassers standpunkts-, års- og eksamensresultater (egne data)
- Løbende evalueringer af elevernes faglige niveau
- Elevtrivselsundersøgelser
- Systematiske fokusgruppeinterview
- 25 gennemførte pædagogiske supervisioner / skolevandring

Skolens evalueringsplan

Skolens kvalitetssystem

Skolens kvalitetsarbejde hviler på den såkaldte EFQM-model, som også anvendes i den offentlige kvalitetspris. Konkret udmønter kvalitetsarbejdet sig gennem brug af en generel kvalitetsaudit for hele skolen under anvendelse af blandt andet RADAR-modellen, der anvendes til løbende forbedringer af identificerede udfordringer.

Skolens organisationsplan (bilag VIII)

Det fremgår af skolens organisationsplan, som er tilgængelig på skolens hjemmeside, at HANSENBERG GYMNASIUM indgår i en organisationsstruktur for hele HANSENBERG.

Organisationsstrukturen er en matrixmodel, hvor skolen overordnet horisontalt er organiseret i 6 processer med hver sin proceschef:

- Strategi og koordination
- Undervisning og kvalitet
- Planlægning og teknisk service
- Personale og kommunikation/markedsføring
- Virksomhedsservice
- Administrativ service

Ideen er at sikre sammenhængskraft i disse tværgående processer, der er identificeret som centrale for skolen.

Vertikalt er skolen opdelt i 5 brancheskoler med hver sin skolechef:

- Designia
- Organia
- Teknia
- Vitia
- **HANSENBERG GYMNASIUM og XHOUSE**

HANSENBERGs værdigrundlag bygger på generøsitet, lærelyst, passion og værdiskabelse. Det valgte strategi til kvalitetsudvikling er følgelig baseret på inddragelse af elever, ansatte og øvrige interessenter.

HANSEBERG GYMNASIUM iværksætter følgende selvevalueringer og resultatvurderinger:

- Gymnasiet gennemfører årligt i oktober/november elevtrivselsundersøgelser, som inddrages i datagrundlaget til evaluering af de indsatser, der er omfattet af opfølgningsplanen.
- Gymnasiet gennemfører en gang årligt audit for studieretningsteamene og faggrupperne, som inddrages i datagrundlaget til evaluering af indsatser og eventuelle forbedringer og justeringer af indsatserne på baggrund heraf.
- Gymnasiet gennemfører årligt i september medarbejdertilfredshedsundersøgelser, som inddrages i datagrundlaget til evaluering af de indsatser, der er omfattet af opfølgningsplanen.
- Gymnasiets lærere besvarer årligt et selvevalueringsskema, der omhandler forhold omkring før- under og efter undervisningen, som inddrages i datagrundlaget til evaluering af de indsatser, der er omfattet af opfølgningsplanen.
- Synenergiskabende samtaler³ gennemføres hvert andet år. Resultaterne af ETU, MTU og Audit kan inddrages i disse samtaler og desuden anvendes som hjælpeværktøj for den enkelte lærer med henblik på udvikling/tilpasning af undervisningen.
- Gymnasiet afholder månedligt møder i RADAR-arbejdsgruppen bestående af fire lærerrepræsentanter, rektor og undervisnings- og kvalitetskonsulent, hvor de igangværende indsatser følges tæt og evalueres løbende.
- Pædagogisk supervision/skolevandring med samtlige lærere en gang årligt
- Faggrupperne drøfter fast på deres faggruppemøder følgende punkter:
 - Den konkrete undervisning evalueres med henblik på forbedringer
 - Diskussion af karaktergivning og inddragelse af eksemplariske opgaver
 - Aftaler omkring udveksling og fremlæggelse af planer for undervisningsforløb
 - Udveksling og fremlæggelse af lektionsplaner
 - Generel planlægning og gennemførelse af grundforløbet sikrer, at eleverne i samtlige klasser opnår de samme kompetencer i det konkrete fag
- APV gennemføres hvert andet år i efteråret
- Undervisningsmiljøvurdering gennemføres hvert andet år i efteråret

³ En synenergiskabende samtale er en samtale, hvor de to samtalende personer (rektor – lærer) i fællesskab forsøger at skabe en samtale, som giver begge mere energi og fælles mening med arbejdet på HANSEBERG. Samtalen skal overordnet forsøge at bygge bro mellem det, som giver mening for skolen og det, som parterne i samtalen finder giver dem mening.

HANSEBERG GYMNASIUM har som nøgleområder valgt øget faglighed, et karaktergennemsnit, der er i vækst, en gennemførelsesprocent, der er stigende, et øget elevoptag og øget elev- og medarbejdertrivsel. Nøgleområderne er valgt for en 3-årig periode. Evalueringer planlægges særskilt for

nøgleområderne for at sikre muligheden for kontinuerlig, systematisk og kritisk refleksion. Evalueringerne foretages løbende med medarbejderne og er forankrede i RADAR-arbejdsgruppen. Dette for at understøtte udviklingsperspektivet og de opstillede resultatkrav. Evalueringerne ift. elevgruppen foretages via systematiske fokusgruppeinterview og ETU-undersøgelserne.

Dokumentation/bilag

Bilag I: Eksempel på en Mini-RADAR for matematikfaget

Bilag II: Modelskebelon til synlig læring og lærende feedback og et konkret eksempel fra matematik A

Bilag III: Elevsamtaleark (matematik-faggruppen)

Bilag IV: Klasseledelsens fire ben og et eksempel på adfærdsledelse med henblik på studiekoder

Bilag VI: Analyse af elevfokusgruppeinterview og konkrete tiltag ift. de tre udvalgte temaer fra ETU-undersøgelsen

Bilag VII: Eksempel på et feedbackskema efter en skolevandring/supervision i en konkret undervisningspraksis

Bilag VIII: Eksempler på en auditoversigt - forår og efterår 2015 - for studieretningen BioTek/BioMat

Bilag VIII: Organisationsplan

Bilag I – Eksempel på en Mini RADAR for matematikfaget

Overordnet beskrivelse af opgaven					
Opgave <i>Hvad går opgaven ud på?</i>	Resultatmål <i>Hvilke mål og resultater skal nås?</i>	Fremgangsmåde <i>Hvordan skal de opstillede mål og resultater nås?</i>	Udbrede <i>Hvem er aktørerne på opgaven?</i>	Evaluer <i>Hvornår og hvad skal der evalueres på?</i>	Korriger <i>Hvilke korrigerende handlinger skal iværksættes hvis målet ikke er nået?</i>
KLARE MÅL og ejerskab af aktiviteterne i mat. Faggruppen med henblik på at opnå et karaktergennemsnit i matematik svarende til landsgennemsnittet.	Øget læringstilvækst og højere karakter i matematik på HTX på både A og B niveau. Målet er, at eleverne ved eksamen opnår et gennemsnit svarende til landsgennemsnittet.	Præsentation af målsætninger og overordnede forventninger til indfrielsen af målene samt drøftelse af diverse tiltag (se neden for) til indfrielse af målene og afklaring af ledelsens og lærernes indsats. Fredag den 2.5.2014 kl. 14.30 – 15.30.	Direktør og pædagogisk chef opstiller målene. Lærerteamet er aktører på indfrielsen af målene.	Der evalueres første gang i september 2014 på baggrund af resultaterne fra sommereksamen 2014 samt på de processer, som er afviklet indtil da. Herefter foretages en procesevaluering i januar og en summativ evaluering i efteråret 2015.	Første evalueringsmøde er aftalt den 09.09.2014. Næste evalueringsmøde bliver den 17.02.2015 kl. 15.15 – 16.45. Tirsdag den 27.10.2015

<u>Evt. beskrivelse i delopgaver</u>					
<u>Opgave</u> <i>Hvad går opgaven ud på?</i>	<u>Resultatmål</u> <i>Hvilke mål og resultater skal nås?</i>	<u>Fremgangsmåde</u> <i>Hvordan skal de opstillede mål og resultater nås?</i>	<u>Udbrede</u> <i>Hvem er aktørerne på opgaven?</i>	<u>Evaluer</u> <i>Hvornår og hvad skal der evalueres på?</i>	<u>Korriger</u> <i>Hvilke korrigerende handlinger skal iværksættes, hvis målet ikke er nået?</i>
6. Samarbejde i mat. faggruppen	Møder hver 2. uge med dagsorden. Der er udarbejdet faste punkter til dagsordenen. Herunder: - Elevstatus (<4) - Formel videndeling. Der er udarbejdet en klar oversigt over, hvad formel videndeling er. Overføring af viden fra undervisning, der lykkes til undervisning der lykkes knap så godt	Ved at sætte det i gang. Klar ansvarsfordeling og en opprioritering af en fagdidaktisk tænkning i mat. faggruppen. Dagsordenen til mat. faggruppemøderne bør indeholde punkter, som sikrer en drøftelse af fag og didaktik. Den konkrete undervisning evalueres med henblik forbedringer. Fælles gennemgang af "udsatte elever" dvs. Elever med lavt gennemsnit. Drøftelse af flerlærerordning. - Faste aftaler om udveksling og fremlæggelse af planer for undervisningsforløb. - Diskussion af karaktergivning. Inddragelse af eksemplariske opgaver.	Mat. faggruppen	Skal sættes i værk her og nu april/maj 2014 Der evalueres løbende på om mat. Faggruppen udvikler en formel videndeling og fagdidaktisk tænkning og dialog. Drøftelse af flerlærerordning, hvad fungerer godt og hvad fungerer ikke efter hensigten.	Matematik faggruppen afholder møde en gang om måneden. Første fredag i måneden kl. 13 – 15.



<u>Evt. beskrivelse i delopgaver</u>					
<u>Opgave</u> <i>Hvad går opgaven ud på?</i>	<u>Resultatmål</u> <i>Hvilke mål og resultater skal nås?</i>	<u>Fremgangsmåde</u> <i>Hvordan skal de opstille mål og resultater nås?</i>	<u>Udbrede</u> <i>Hvem er aktørerne på opgaven?</i>	<u>Evaluer</u> <i>Hvornår og hvad skal der evalueres på?</i>	<u>Korriger</u> <i>Hvilke korrigerende handlinger skal iværksættes, hvis målet ikke er nået?</i>
		- Udveksling og fremlæggelse af lektionsplaner.			
7. Nyansatte	Klar mentorordning for nyansatte. Mentorordningen er beskrevet og iværksat ud fra en klar systematik. Der bør være generelle indholdspunkter omkring matematik, som skal berøres i mentorordningen.	Ved at nyansatte straks får tildelt en relevant mentor. Mentoren og mentees arbejdsopgaver/roller er beskrevet.	Vicerektor og mat. faggruppen	Løbende evaluering evt. på faggruppemøder hver 2. uge.	Der er koblet mentor på de to nyansatte i matematikfaggruppen. Der er endnu ikke udarbejdet en indholdsbeskrivelse af arbejdsopgaver/roller. De to mentorer og PMK udarbejder i samarbejde denne.
8. Struktur udarbejdes som sikrer lærerne mest muligt samvær om opgaveløsningen	Parallellægning af skemaer, så matematikgruppen kan arbejde på tværs og i hinandens klasser fra august 2014	Udarbejde en skemastruktur med flest mulige parallellagte matematik lektioner på tværs af studieretninger og årgange. Mat. Faggruppen arbejder på tværs af hinandens klasser og årgange.	Plan leder Mat. faggruppen	I hvor høj grad kunne det lade sig gøre. Der evalueres løbende på faggruppemøderne i gang om måned. Der evalueres på, hvilke emner er gode og mindre	Skemaplanlægger er nu orienteret om dette ønske om parallellægning af undervisningen. PMK følger op. Rammen for, at det kan fungere er lagt på l.g.

<u>Evt. beskrivelse i delopgaver</u>					
<u>Opgave</u> <i>Hvad går opgaven ud på?</i>	<u>Resultatmål</u> <i>Hvilke mål og resultater skal nås?</i>	<u>Fremgangsmåde</u> <i>Hvordan skal de opstillede mål og resultater nås?</i>	<u>Udbrede</u> <i>Hvem er aktørene på opgaven?</i>	<u>Evaluer</u> <i>Hvornår og hvad skal der evalueres på?</i>	<u>Korriger</u> <i>Hvilke korrigerende handlinger skal iværksættes, hvis målet ikke er nået?</i>
		Der arbejdes med to-lærer/flerlærerordninger, hvor det er muligt. Mat. gruppen udarbejder fælles didaktik for deres fælles undervisning. Etablering af undervisning efter styrker i gruppen. Forpligtende samarbejde i tolærerordning (2 hold, 2 lærere), der giver større mulighed for differentieret undervisning, delte hold, nye undervisningsformer med større mulighed for lærer/elev-tid sammen		gode at anvende i en flerlærerordning, samt hvor spores god og øget læringseffekt?	
9. Undervisning - Fælles aktivitetsplan - Differentierede fælles materialer til træningsbanen - Anvendelse af CAS og evt. Moodle	Fælles aktivitetsplan. Indeholdende: - møder - sparring og supervision - div. elevbedømmelser Afdækning af matematikkompetencer + systematisk feedback	Udarbejdelse af faggruppen fælles aktivitetsplan/årsplan og ansvarsfordeling. Plan og indhold til systematisk feedback. Udarbejdelse af fælles undervisningsmateriale	Mat. faggruppen	Der evalueres på indhold (dybde og omfang), progression, placering af emner på årsplanen, feedback samt effekten af de anvendte værktøjer	Medtages på næste evalueringsmøde med matematikfaggruppen feb. 2015.

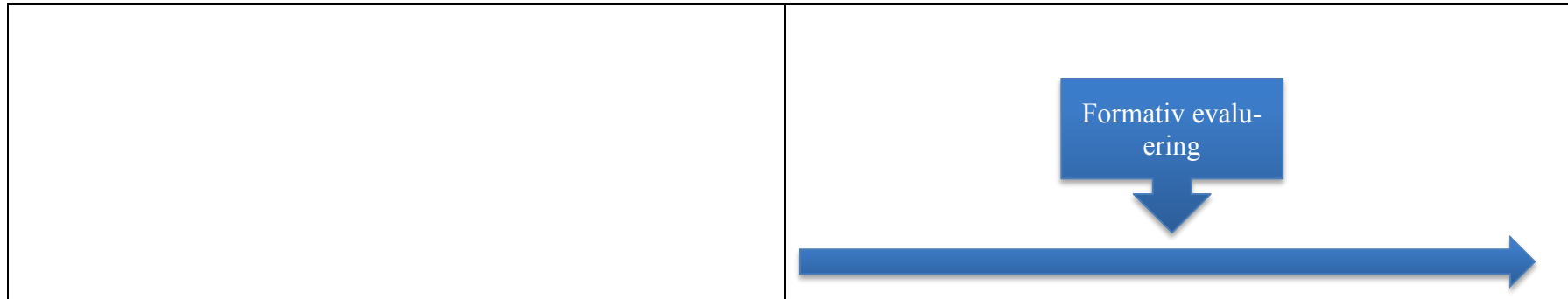
<u>Evt. beskrivelse i delopgaver</u>					
<u>Opgave</u> <i>Hvad går opgaven ud på?</i>	<u>Resultatmål</u> <i>Hvilke mål og resultater skal nås?</i>	<u>Fremgangsmåde</u> <i>Hvordan skal de opstillede mål og resultater nås?</i>	<u>Udbrede</u> <i>Hvem er aktørene på opgaven?</i>	<u>Evaluer</u> <i>Hvornår og hvad skal der evalueres på?</i>	<u>Korriger</u> <i>Hvilke korrigerende handlinger skal iværksættes, hvis målet ikke er nået?</i>
	Materialet er klar til brug fra august 2014	Omlagt elevtid, der skal bruges på mere vejledning til de enkelte opgaver (både skr. og mdt.).		Der gennemføres fokusgruppeinterviews med udvalgte elever. Der foretages en formativ evaluering i oktober og i januar. Der foretages en sammenligning med FSA karaktererne med henblik på afdækning af elevens udvikling.	
10. Elevportfolie	Elevportfolie, der dokumenterer: - udvikling/læringstilvækst Materialet er klar fra august 2014	Udarbejdelse af model til Elevportfolie Indeholdende: - udviklingsplan - elevarbejder - elevresultater - elevforventninger - lærer kommentar/feedback Skriftlig feedback til den enkelte skal ske på	Mat. faggruppen	Mat. faggruppen evaluerer oktober og igen til januar, april og i juni. Der evalueres på indhold og effekt. Forbedringstiltag identificeres. Fokusgruppeinterviews med elever i januar og i maj/juni.	TIF giver status på dette arbejde på evalueringsmødet feb. 2015.

<u>Evt. beskrivelse i delopgaver</u>					
<u>Opgave</u> <i>Hvad går opgaven ud på?</i>	<u>Resultatmål</u> <i>Hvilke mål og resultater skal nås?</i>	<u>Fremgangsmåde</u> <i>Hvordan skal de opstillede mål og resultater nås?</i>	<u>Udbrede</u> <i>Hvem er aktørerne på opgaven?</i>	<u>Evaluer</u> <i>Hvornår og hvad skal der evalueres på?</i>	<u>Korriger</u> <i>Hvilke korrigerende handlinger skal iværksættes, hvis målet ikke er nået?</i>
		samme måde hver gang, og skal være formativ. Udarbejdelse af fælles skema til brug ved feedback. Der skal gives mundtlig feedback min. 2 gange pr. semester.		Der skal evalueres på: - Oplevelsen af undervisningen? - Hvilke effekter har der været af undervisningen? - Hvor ses/opleves den største lærings-tilvækst? - Bud for forbedringer fremadrettet? - Øget elevaktivitet – hvordan?	

<u>Evt. beskrivelse i delopgaver</u>					
<u>Opgave</u> <i>Hvad går opgaven ud på?</i>	<u>Resultatmål</u> <i>Hvilke mål og resultater skal nås?</i>	<u>Fremgangsmåde</u> <i>Hvordan skal de opstillede mål og resultater nås?</i>	<u>Udbrede</u> <i>Hvem er aktørene på opgaven?</i>	<u>Evaluer</u> <i>Hvornår og hvad skal der evalueres på?</i>	<u>Korriger</u> <i>Hvilke korrigerende handlinger skal iværksættes, hvis målet ikke er nået?</i>
11. Status på FSA mat. karakter på optagne elever på HTX	Overblik over mat. karaktererne på optagne elever, der danner baggrund for en evaluering af den fremtidige læringstilvækst.	Indsamling af optagne elevers FSA karakter i matematik på HTX.	Vicerektor	Dec. 2014 Der skal kigges på om eleverne går frem eller tilbage ift. deres indgangs-FSA karakter i matematik.	PMK rekvirerer en udskrift på matematik FSA karakterne for alle 1. G'erne.
12. Individuelle samtaler med lærerne	Klare individuelle målsætninger for den enkelte lærers matematikundervisningen og prioritering af opgaver.	Individuelle samtaler med lærerne Der udarbejdes en samtalskabelon, som sætter fokus på flg.: - Hvad vil læreren gøre for at forbedre undervisningen? - Hvad vil læreren være tovholder på?	Direktør/pæd. Chef og eller vicerektor Dorthe udarbejder skabelon	Samtalerne begynder straks efter d. 2. maj. Start august 2014. Samtale i januar 2015 og august 2015.	Er afholdt. PMK afholder samtaler inden næste evalueringsmøde 17.02.2015.

Bilag II - Modelskabelon til synlig læring og lærende feedback og et konkret eksempel fra matematik A

SYNLIG LÆRING Lærende feedback	
SUMMATIV EVALUERING	FORMATIV EVALUERING
❖ Bagudrettet med henblik på resultatvurdering ❖ Feedback på produktet af undervisningen ❖ Relateret til fastlagte kriterier / standardarder ❖ Normativ (foreskrivende) faglighed ❖ Grad af målopfyldelse / rette vejledninger (jf. karakterskala) ❖ Redskab til bedømme faglige præstationer Eksempler: Eksamen og afsluttende prøver Summativ evaluering	❖ Fremadrettet med henblik på forbedring (undervejsevaluering) ❖ Feedback på den enkeltes udbytte ❖ Fokus på processen ❖ Deskriptiv (beskrivende) faglighed ❖ Et redskab til pædagogisk udviklingsarbejde ❖ Ikke standardiseret, men til formålet fremstillet Eksempler: Plumevaluering midt i et forløb, individuelle samtaler, spørgeskemaer og selvevalueringer



Model for undervisningskvalitet <i>Fortæl eleverne hvilke krav der er til en opgave, så eleverne kan se, hvor langt de er nået, og hvad der kendetegner den gode opgave.</i>	
Feed up: Hvor skal jeg hen? Læringsmålene skal være synlige for eleverne.	Feedback på opgaven - Synlige læringsmål. - Fokus på elevens forståelse og færdigheder.
Feedback: Hvor er jeg i læreprocessen? Eleverne skal vide, hvor de er i læreprocessen.	Feedback på læreprocessen - Feedback på succeskriterierne for målet. - Løbende pege på, hvor eleverne er i forhold til mål.

Feed forward:

- Hvad er næste skridt?

Eleverne skal vide, hvad de skal gøre for at komme videre.

Feedback på selvregulering

- Øge elevens læringsmuligheder via strategibrug.
- Fremme selvfeedback – giver dybere forståelse.



Målsætnings- og evalueringsskema for matematik A valgfag					
Kernestof: Grundlæggende beskrivelse af vektorfunktioner i planen som udvidelse af funktionsbegrebet herunder definition af en vektorfunktion, tangent-, hastighed-, accelerationsvektor, fart.					
Titel: Vektorfunktioner					
Projekt opgave: "Kaffekop karrusel"					
Omfang: 12 lektioner á 60 minutter					
Kriterier for målopfyldelse Feed Up Hvor er jeg på vej hen?	Trin 1: Overflade- forståelse (SOLO 1) / 02	Trin 2: Overflade- forståelse (SOLO 2) / 4	Trin 2: Overflade- forståelse (SOLO 3) / 7	Trin 3: Dybdeforstå- else (SOLO 4) / 10	Trin 4: Dybdeforstå- else (SOLO 5) / 12
Her beskriver lærerne de <i>konkrete læringsmål</i> for vektorfunktioner.	Her beskriver lærerne, <i>hvor-dan</i> eleven kan demonstrere kunnen og viden inden for læringsmålet.	Her beskriver lærerne, <i>hvor-dan</i> eleven kan demonstrere kunnen og viden inden for læringsmålet.	Her beskriver lærerne, <i>hvor-dan</i> eleven kan demonstrere kunnen og viden inden for læringsmålet.	Her beskriver lærerne, <i>hvor-dan</i> eleven kan demonstrere kunnen og viden inden for læringsmålet.	Her beskriver lærerne, <i>hvor-dan</i> eleven kan demonstrere kunnen og viden inden for læringsmålet.
Læringsmål 1 Du kan definere en vektorfunktion både som grafisk repræsentation, som en funktionsbevægelse og ved hjælp af cirkelbevægelser.			Ex. Du har opstillet en vektorfunktion for karrusellens bevægelse, men den repræsenterer ikke en vektorbevægelse og kan derfor ikke tegnes.	Ex. Du har opstillet en vektorfunktion for karrusellens bevægelse, men den grafiske repræsentation er ikke rigtig.	Ex. Du har opstillet en rigtig vektorfunktion for karrusellens bevægelse.
Læringsmål 2 Du kan benytte lommeregneren til at udregne en vektorfunktions tangentvektor, hastighedsvektor og accelerationsvektor og benytte disse i udregninger.					
Læringsmål 3 Du kan bruge differentiabilitet som modelleringsværktøj.					
Summativ evaluering / Karakter for projekt opgaven					



Karakteren begrundes med udgangspunkt i kriterierne for målopfyldelsen					
--	--	--	--	--	--

Evaluerings- og feedback skema for matematik A valgfag

Kernestof:

Grundlæggende beskrivelse af vektorfunktioner i planen som udvidelse af funktionsbegrebet herunder definition af en vektorfunktion, tangent-, hastighed-, accelerationsvektor, fart.

Titel: Vektorfunktioner

Projekt opgave: "Kaffekop karrusel"

Omfang: 12 lektioner á 60 minutter

Kriterier for målopfyldelse	Trin 1: Overfladeforståelse (SOLO 1) / 02	Trin 2: Overfladeforståelse (SOLO 2) / 4	Trin 2: Overfladeforståelse (SOLO 3) / 7	Trin 3: Dybdeforståelse (SOLO 4) / 10	Trin 4: Dybdeforståelse (SOLO 5) / 12
Feed up Hvor er jeg på vej hen?					
Her beskriver lærerne <i>konkrete læringsmål</i> for vektorfunktioner.	Her beskriver lærerne, <i>hvor-dan</i> eleven kan demonstrere kunnen og viden inden for læringsmålet.	Her beskriver lærerne, <i>hvor-dan</i> eleven kan demonstrere kunnen og viden inden for læringsmålet.	Her beskriver lærerne, <i>hvor-dan</i> eleven kan demonstrere kunnen og viden inden for læringsmålet.	Her beskriver lærerne, <i>hvor-dan</i> eleven kan demonstrere kunnen og viden inden for læringsmålet.	Her beskriver lærerne, <i>hvor-dan</i> eleven kan demonstrere kunnen og viden inden for læringsmålet.
Læringsmål 1					
Læringsmål 2					
Læringsmål 3					

Formativ evaluering

- ❖ Hvor er jeg i læreprocessen? (Feedback)
- ❖ Hvad er næste skridt? (Feed forward)

- Opgaveniveau
- Procesniveau
- Selvreguleringsniveau
- Personligt niveau

Bilag III - Elevsamtaleark (matematik-faggruppen)

Navn: _____

Klasse: _____

Dato for samtale: _____

Aftalen fra sidste gang	
Aftalen fra sidste gang ”Så aftaler vi at du skal arbejde med ... til næste samtale. (Der ligger ved næste karaktergivning eller ved afslutning af stort emne)	
Lærernes opsummering:	

Spørgsmål:	Eleven svarer:	Læreren svarer:
- Hvor tilfreds er du med dit eget udbytte og deltagelse i timerne?		
- Hvor meget får du ud af timerne?		
- Hvad får du mest ud af og hvorfor?		

- Hvor meget deltager du i timerne? - Hvor kan du evt. deltage/arbejde mere seriøst med emnerne/opgaverne?		
- Hvilke dele af det/de sidste emne(r) har været svært? - Hvordan fik du styr på det? Eller hvorfor ikke og hvad kan du selv gøre/hvilken hjælp har du brug for?		
- Hvilke dele af det/de sidste emne(r) har været let? - Hvad tror du der er grunden til, at emnet var let? Kan det være en af dine styrker?		
- Hvad vil du gerne være bedre til i matematik?		

- Hvordan tror du selv at du kan blive det?		
Aftalen ”Så aftaler vi at du skal arbejde med ... til næste samtale. (Der ligger ved næste karaktergivning eller ved afslutning af stort emne)		
Eventuelt.		

Bilag IV - Klasseledelsens fire ben og et eksempel på adfærdsledelse med henblik på studiekoder

KLASSELEDELSENS FIRE BEN

UNDERVISNINGS-LEDELSE ○ Rammesætning ○ Synliggørelse af praktisk ○ organisering ○ Pædagogisk logistik	LÆRINGS-LEDELSE ○ Synliggørelse af faglige mål	ADFÆRDS-LEDELSE ○ Etablering af arbejdsfællesskab	RELATIONS-LEDELSE ○ Kommunikation og Kontakt
○ Forløbsplan/oversigt ○ Fagets overordnede mål ○ Timens åbning – motivation – koncentration ○ Opgaver – øvelser - anvendelse ○ Opsamling – sammenfatning - evaluering ○ Perspektivering ○ Løbende overblik over klasserummet ○ Overblik over gruppearbejdsområder ○ Overblik over forløb: start, slutning, tidsplan, milepæle ○ Præsentation af lektionsplan ○ Markering af overgange	○ Synlige Læringsmål ○ Læringsstrategier ○ Målopfyldelse ○ (kriterierne) ○ Feedback ○ (formativ og summativ) ○ Lede nogens læreproces ○ Hvordan får vi fæstet noget i hukommelsen? ○ Løbende små faglige samtaler ○ Formativ evaluering af elevernes fremskridt ○ Opmuntring og anerkendelse	○ Studiekoder ○ Ønsket adfærd ○ Formulering af normer og regler for adfærd ○ Rutiner for at bede om ordet ○ Opretholdelse af ro ○ Indgriben ved negativ adfærd ○ Rollefordeling mellem lærer og elever ○ Styring af brugen af computer	○ Kendskab ○ Kontakt ○ Aktiv lytning ○ Autenticitet ○ Etablering af gode elevrelationer ○ Etablering af af kontakt ved lektionens start ○ Øjenkontakt med alle ○ Holde elever til ilden ○ Opmuntring og anerkendelse ○ Konflikthåndtering

mellem sekvenser ○ Opbygning af gode daglige rutiner ○ Bordopstilling og indretning af lokale ○ Placering af elever ○ Gruppedannelse ○ Styring af brugen af computere ○ Adgang til materialer: Bøger, kopier, computere, netadgang m.m.	○ Præsentation af forventninger til det faglige arbejde ○ Præsentation af mål for forløbet, lektionen, den enkelte opgave ○ Opstilling af succeskriterier ○ Opstilling af modeller og eksempler ○ Klar instruktion		
---	--	--	--

ADFÆRDSLEDELSE – eksempel på studiekoder

ØNSKET ADFÆRD I KLASSEN	UDTRYK (elever)	HANDLING (lærer)
Fælles fokus	○ Computer skærmen lukket ○ Høretelefoner ud af ørerne (væk fra kroppen) ○ Kig op mod tavlen/læreren ○ Andet	○ Italesættelse ○ Gentagelser ○ Vedholdenhed ○ Konsekvenser
Respekt/høflighed/seriøsitet	○ Hilse altid på alle sine klassekammerater ○ Vær tilstede og brug dine pauser til at tisse, tjekke facebook, sms etc. ○ Kom til tiden ○ Minus mad i timerne ○ Drikkelse i lukkede beholdere ○ Andet	○ Øvelser ○ Rollemodel ○ Suppler den fagfaglige opgaver med en opgave omkring at lave en "samarbejdskontrakt"
Studieaktivitet/ Undervisningsparat	○ Kom velforberedt ○ Mød til tiden ○ Sid på din plads og find de relevante materialer frem ○ Andet	○ Rollemodel ○ Giv eleverne planlægningsredskaber
Andet		

Bilag V: Tids- og handleplan for udvalgte temaer, der scorer lavt i ETU

Emner	Dato/tidspunkt/lok.	Dato/tidspunkt/lok.	Moderator/Referent	
	Gr. 1 Random	Gr. 2 Elevrådet	Gr. 1	Gr. 2
Feedback og evaluering	Mandag den 07.12.2015 kl. 14.00 – 14.45 Lok.: 469	Onsdag den 25.11.2015 kl. 14.00 – 14.45 Lok.: 470	TIF/SVH	SVH/TIF
Det sociale miljø	Onsdag den 09.12.2015 kl. 14.00 – 14.45 Lok.: 470	Mandag den 30.11.2015 kl. 14.00 – 14.45 Lok.: 469	KLB/STC	STC/KLB
Anvendelse af it faciliteter	Torsdag den 10.12.2015 kl. 14.00 – 14.45 Lok.: 470	Onsdag den 09.12.2015 kl. 14.00 – 14.45 Lok.: 469	TIF/SVH	SVH/TIF

Bilag VI - Analyse af elevfokusgruppeinterview og konkrete tiltag ift. de tre udvalgte temaer fra ETU-undersøgelsen

Tema: INFORMATION OG KOMMUNIKATION	
Opsummering af de 15 fokusgruppeinterview	Forslag til tiltag
Der er mange informationer på mange forskellige platforme, og der mangler struktur. Vil gerne have det samlet ét sted/ én platform, der kan det hele. Gerne en HBgym App. SMS meddelelser fungerer godt og det er nemt og let. Notifikation system Der mangler generelt informationer om: Eksamen Årsprøver Studieture Arrangementer (tidsplanen og programmet) Fester Synlige afleveringsfrister Gerne en fysisk kalender – Hbgym årshjul/kalender og en klassekalender. Skemaændringer min. én uge før. Morgensamling Efterlyses indhold, der vedrører alle og relevant tidsramme. Fronter Lærernes viden om Fronters muligheder meget forskellig. Enzo har en guide. Lærernes meget forskellige brug/tilgang af Fronter. Efterlyser en ens struktur. Fronter kalenderen har ikke weekend med. Nyheder, der er ikke plads nok. Superbrugere (Elev) til Fronter og printer. Ikke alle elever anvender eller kender til Fronters muligheder.	Fronter er HBgym's læringsplatform. Forslag: 1) Fronter workshop til både lærere og elever (superbrugere – elever) ift. kommunikationen mellem elevgruppen og lærerne. 2) Workshop i 1. G. 3) Minimumspakke som en del af introduktionsprogrammet/mentorordningen for nye medarbejdere. - Beskeder - Kalender - Andet Mere synlig elev It support. Forslag om billeder af de pågældende, præsentation (igen) på morgensamling og infotavlerne. God idé med et HBgym årshjul. Den enkelte måned (5 uger) bliver gennemgået på morgensamlinger.

Tutorordning (eleverne) evt. via Facebook. Informationer på Fronter kommer til alle elever fx Talentakademiet, ønske om et separat rum til talentelever. Gælder også andre informationer. Træls at informationen ikke vedrører én selv. Fronter – notifikation efterlyses. Påmindelse på mail = eboks. Facebook – til de enkelte klasser (= Iben) Elevrådet Koordinering af Elevråd og festudvalget. Elevrådet taletid på morgensamlinger + referater evt. på sms eller Facebook. Synlig tilgang til Elevrådet fx mail elevraad@hansenberg.dk. Elevrådets indflydelse fx pynt i klasserne. UMS Generel utilfredshed. Mange numre retur fra UMS. Stempel uret ikke identisk med skolens ur.	Evt. årshjul for de enkelte årgange (1. – 3. g) – en fysisk folder, der udleveres, når eleven starter i 1.g. Todelt: En lærerdel og en elevdel. Fast morgensamlingsprogram (tidspunkt?) - Nyt fra Elevrådet - Årshjul - Andet Elevrådsformanden sikrer, at der er repræsentanter med i festudvalget – fredagscafé. Facebook gruppe (Elevråd) er oprettet. Elevrådskurser – findes de? Evt. interne og eksterne (dohs undersøger) Fokuspunkt i RADAREN. Problematiske ift. elevernes fravær.
Tema: ORGANISATION OG STRUKTUR	
Lektiecafé Okay med fastlagt lektiecafé i skemaet. Skal ikke give fravær. Evt. med elevsupport og på tværs af årgange. Der skal være lærere til stede. Evt. en struktur med forskellige faglærere. Bonustimer Konsensus efterlyses. Skema 3 timers blokke ikke godt. Fast møde og slut tid. Ikke godt når fagene kommer i "klumper" eller når der går for lang tid mellem et fag er på skemaet.	Bonustimer – koncept: Støttetimer til et konkret faglig område Fordybelsestimer Lektiecafé – koncept: Som en skemabrik midt på dagen? Lektiecafeen skal introduceres og eleverne skal "lære" at bruge den. Høj lærer-bemanding i starten. Skal tages op til efteråret 2015 i arbejdsgruppen, så det kan komme med i skemaplanlægningen. "Den sorte gryde" – koncept:

Konsekvenser Studie- og ordensreglementet kendes ikke. For lang snor for mange. Måske skulle 10% fraværsreglen sænkes. Eller lig IBC hvor grænsen er 45 timer på et år. Manglende afleveringer går igen fra flere fokusgrupper. Bonustimerne bruges til at indhente manglende afleveringer. Mere tid kan betyde bedre karakter for den enkelte – hvorfor så aflevere til tiden. Konsensus blandt lærerne ved for sent afleverede opgaver. Manglende konsekvenser med udadrettede adfærd (larm og forstyrrelser) og studieinaktivitet. SO-projekter Nogle steder fungerer det godt, andre steder manglende koordinering, lærerne siger ikke det samme, gerne fælles intro/projektoplæg. SO projekterne bliver rutineprægede for lærerne. Afleveringsoversigter	? "Gulerødder" til klasser med lav fraværsprocent og høj afleveringsprocent? Fælles udmelding fra skolen ang. manglende afleveringer på HB-gym. Forslag: "Afleveringskursus" i studieaktivitet/kompetencer (fx planlægning af tiden) med studievejleder første gang, der mangler en opgave aflevering i 1. G. Faglæreren er medansvarlig. Hjælpen målrettes den enkelte elev fx: Faglige udfordringer = bonusfag Manglende struktur = værktøj til planlægning Personlige/sociale = samtaleforløb Særlige evner = talentudvikling Der arbejdes på SO-projekter i lærergruppen. Ønske til skema: at det kører som et kort og koncentreret forløb + en times SO refleksion umiddelbart efter aflevering af SO-projekt. Lærerne skal afholde et formøde før SO-projektet går i gang. Nye lærere skal være klædt på inden (i god tid) SO-projektet skal køres.
--	---

Overvejende vigtige og relevante for de fleste. Skal dog være opdaterede. Forhindrer at afleveringer kommer i ”klumper”.	Afleveringsoversigter med deadline: Mandag morgen gennemgås ugens aktiviteter og afleveringer. Evt. fysisk oversigt kan befordre et ejerskab. Den findes en fælles oversigt på Fronter og andre steder fx Dropbox, hvilket kan skabe en del forvirring. Lærerne skal sørge for opdateringer! Ændringer skal opdateres på Fronter og ikke blot aftales med eleverne. Forslag om GANT kort ☺ - et elevredskab.
Tema: EVALUERING OG FEEDBACK	
Eleverne er generelt meget optaget af karakter. Usikkerhed omkring formativ og summativ evaluering Uenighed om begreberne evaluering og feedback. Er der forskel? Lærerne uklare omkring hvad, der kan forbedres = bedre karakter Personligt fremfor på klassen ønskes. Eleverne forveksler det med ETU (langt spørgeskema) Uklare på elevevaluering (elev – elev). Eleverne ved ikke, hvordan. Karakter m. kommentar foretrækkes.	Feedback kultur 1:1– hvordan? Forslag: - dobbelt lærerbemanding - dagens efter standpunktskarakter minus undervisning for de elever, der har gået karakter m. mødepligt. Dagens skal organiseres. SKAL – KAN elever? Standpunktskarakter gives varieret fra 1. G – 2. G og 3. G. Elev- elev evalueringer: Elever skal have redskaber til at lave elev-elev evalueringer, hvis denne evalueringsform anvendes. Ensidig fokus på karakterne fra elevernes side af kan imødegås ved fx: - kombination m. kommentar



- ingen karakter + formativ evaluering via kommentar/anvisninger + grupper samtaler
- italesættelse

Begrebsafklaring:

Fx i forbindelse med nogle SO timer – hvad er det her?

Bilag VII - Eksempel på et feedbackskema efter en skolevandring/supervision i en konkret undervisningspraksis

Feedbackskema i forhold til supervision/skolevandring

Dato: 01.12.2016

Underviser: xx Leder: PMK (rektor) og undervisning- og kvalitetskonsulent, DOHS

Fokuspunkter	Essens fra samtalen
Indledende refleksion Hvordan gik lektionen samlet set?	Klasse: 2.g MatInf Fag: Dansk, A Emne: Sproglig variation, Multietnolekt Meget velforberedte og godt organiserede lektioner med et godt flow og høj elevaktivitet. Xx optræder meget engagerede og indbyder hele tiden eleverne til aktiv deltagelse. Xx mestrer klasseledelsens fire ben; undervisningsledelse, læringsledelse, adfærdsledelse og relationsledelse med stor sikkerhed.
Styrker Hvad fungerer rigtig godt?	- Arbejdsarket (lære, lave, kriterier for målopfyldelse, lektie og perspektivering) - Rigtig fint anslag til lektionsindhold (legitimering af emnet) Nærhed og genkendelighed er væsentlige parameter for, at eleverne følger sig motiverede. - Den didaktiske planlægning (mål, indhold og metoder) - Italesættelse af læringsmålene for lektioner - Rammesætning (opstart og afslutning)

Observationer • Rammesætter • Undervisningen • Samspillet med eleverne • Den betydningsfulde anden • Opsamling og afslutning • Andet	• Fin stilladsering af elevernes læreproces fx begrebsafklaringen til opgaven • Gode overgange mellem de forskellige sekvenser (kikser til ved overgangen til gruppearbejdet) • Stor kendskab og kontakt til eleverne. ”Ser” eleven, der kommer en del for sent, hvilket får betydning, da denne elev senere irttesætte. (høj på styring og kortvarig lav på kontakt jf. Theo Wubbels forskning om relationsdannelse og klasseledelse) • God adfærdsledelse fx inddragelser af mobiltelefon og gr., der (igen) ”forsvandt” fra området.
Mål og fokusfelt • Gå i detaljer	Principper for gruppedannelse i klassen. ▪ Har der været en drøftelse i lærergruppen i klassen omkring dette? ▪ Fordele og ulemper, når eleverne selv etablerer grupper? ▪ Hvordan sikres læringsudbyttet for alle elever i gruppearbejdet? ▪ Der var én elev, som ikke blev valgt til og sad retur indtil læreren satte eleven i en gruppe. Og det betød også at overgangen til gruppearbejdet blev lidt rodet. ▪ Tavlenoter: De er meget relevante og anvendelig ift. afleveringsopgaven/lektionen. Bliver de anvendt effektivt nok af eleverne? ▪ Opfordring til eleverne om at finde analyseskemaet frem og undervejs skrive ned, hvad der bliver sagt og drøftet i klassen.

	▪ FÆLLES afslutning af timen – afrund evt. et par min. før det ringer, så fælles fokus sikres og alle er med helt til det sidste. ▪ Opsamling på læringsudbyttet Brug fx 2-3-5 metoden – en metode til at sætte fokus på læringsudbyttet. <i>Individuelt: Skriv to ting som du har lært</i> <i>Parvis: Del verbalt og tilføj en ekstra ting, som du har lært</i> <i>Gruppevis: Del verbalt og tilføj yderlig to ting, som du har lært</i> ▪ ”Runden” Understøtter en repetition og en forankring af stoffet, at der sker en hukommelsesdannelse Løs ark systemet kunne evt. erstattes af et udleveret elevhæfte til formålet. Det vil kunne understøtte hukommelsesdannelsen yderligere via <u>genkendelses</u>processer og ikke udelukkende <u>genkaldelses</u>processer. Fx var det svært for klassen at genkalde sig danskfagets hovedområder; Sprog, Tekster, Medier, og der ville et elevhæfte kunne et vigtigt redskab til en genkendelsesproces.
Beslutninger, konkrete handlinger Punktet omhandler følgende: Underviserens mål og fokusfelt samt evt. ønsker om forandringer i undervisningen generelt.	• Se ovenstående.
Hvordan og hvornår følges der op?	Aftales med PMK.

Bilag VIII – Eksempler på en auditoversigt - forår og efterår 2015 - for studieretningen BioTek/BioMat

HBGym	HBGym	Detaljer	BioTek/BTMat 2014	BioTek/BTMat 2015	Gns	Rådata	Antal svar	Kommentarer
Antal besvarede	Antal i team	Bevarede (antal/teamstr.)		5/8				Detaljer
Resultater	Ansøjer	Realiseret/bud	220,7%	198,35/203,04				
	ETU 2014	GF: xx,x; HF: xx,x	67,3	67,3		GF: xx,x; HF: xx,x RF: xx,x		
	MTU 2015	xx,x	6,3	8,3				
	Gennemførelse	xx,x% - 3. kv	78,0%	78,32%				
	Karaktergns. 20	GF: xx,x; HF: y,y	6,96	6,96				
	Karaktergns. 20	GF: xx,x; HF: y,y	7,03	7,03				
	Karaktergns. 20	GF: xx,x; HF: y,y	6,11	6,11				
	Sygefravær	x<7 dage, y>=7 dage, z>30 dage	3,50	3,50		18<7 dage, >=30 dage, >30 dage		
Plan og retning	Aktivtetsplan (Spg 1) Ja: x; Nej: y; LR: z			2,0	Ja:4; Nej=0; LR:0		4	
Tiltag i f.t.	Årsrytme							Skal udarbejdes.
	- Kodeks/pædagogik (Spg 4): Ja: x; Nej: y; LR: z			2,0	Ja:5; Nej=0; LR:0		5	
	- ETU							Tiltag i gangsat jf. A-plan
	- MTU							
	- Gennemførelsesprocent							Tiltag i RADAR
	- Opfølgning på Spg 2): Ja: x; Nej: y; LR: z			1,8	Ja:4; Nej=1; LR:3		5	
	- Opfølgning på Spg 3): Ja: x; Nej: y; LR: z			2,0	Ja:5; Nej=0; LR:0		5	
	- Sygefravær							Tiltag i RADAR
Processer	Supervision fra Spg 6): Ja: x; Nej: y; LR: z			1,6	Ja:3; Nej=2; LR:1		5	
Medarbejderudvikling	Supervision fra Spg 5): Ja: x; Nej: y; LR: z			1,8	Ja:4; Nej=1; LR:3		5	
	Supervision fra Spg 7): Helt enig (6)			3,0	2:1; 3:2; 4:0; 5:0		5	
	Synergisk arbejdsmåde							
	Udviklingsplan			4/8		4/8		
	Opdateret? Ja: x; Nej: y; LR: z			0,7				Opdatering i medarbejderplan påkrævet
Undervisning	Planlægning af UV-forløb baseres på faglige mål og kerneforløb for HTX				2,0	Ja:5; Nej=0; LR:0	5	
	Studieretningsplanens fælles UV materiale				2,0	2:0; 3:0; 4:0; 5:0	5	
	Faggruppens fælles UV materiale				3,2	2:0; 3:1; 4:0; 5:1	5	Mini RADAR i gang for bioteknologi
	Fælles UV materiale anvendes				1,4	2:0; 3:1; 4:0; 5:0	5	
	Lektionsplaner				2,4	2:2; 3:1; 4:1; 5:0	5	
	Opgave- og afleveringsplaner				2,0	Ja:5; Nej=0; LR:0	5	
	Proces: karakterer				2,0	Ja:5; Nej=0; LR:0	5	
	Lærende feedback - kompetencer				2,0	Ja:5; Nej=0; LR:0	5	
	Lærende feedback				1,4	2:2; 3:0; 4:0; 5:0	5	
Møde	Uge							
Ansvar	Initialer							
LR = ikke relevant	N.A. = ikke tilgængelig							
OK								
Stemmer ikke overens med målet								og korrigerende handlinger skal iværksættes inden næste audit
Kritisk uoverensstemmelse med målet								og korrigerende handlinger skal identificeres og iværksættes asap
Tekst med ro	Nye/justerede spørgsmål i f.t. af							

Bilag VIII - Organisationsplan

Bestyrelsen vedtog den 7. december 2015 en ny organisationsplan gældende fra den 1. januar 2016.

Strategi og koordination: <i>Direktør Birger Hørmø, vicedirektør Gitte Lykkehus, vicedirektør Per Søgaard Jørgensen</i>
Undervisning og kvalitet, Kommunikation/vejledning: <i>Vicedirektør Gitte Lykkehus: UK-konsulenter, vejledere</i>
Planlægning og teknisk service: <i>Planlægning og teknisk chef Bjarne S. Thomsen, IT- og bygningsleder Jens Foldager, serviceleder Susan Holm, planleder Ingolf Knudsen, planleder Jens Jacobsen</i>
Virksomhedsservice: <i>Chef for Praktikcentret Niels Peter Hansen, leder af Praktikcentret Tina Haarbo Kristensen</i>
Økonomi og personaleadministrativ service: <i>Administrationschef Per Søgaard Jørgensen, bistroleder Helle Sørensen, leder af studieadministration Lone Kulawig, erhvervskostskoleleder Christer Hørmø, leder af IFIRS Aage T. Christensen, leder af personaleafdelingen Thomas Krabbe</i>

Designia <i>Carsten Schmidt</i> Mediegrafiker Webintegrator Teknisk designer Data- og kommunikationsuddannelsen 10. klasse Brobygning Grundforløb 1 <i>Planleder Ingolf Knudsen</i>	Organia <i>Niels Peter Hansen</i> VSP Landbrug Dyrepasser <i>Pæd. og planleder Jens Jacobsen</i>	Teknia <i>Carsten Schmidt</i> Tømrer og teknisk designer <i>Pædagogisk leder Bettina Mortensen</i> VVS Smede Auto, transport og logistik <i>Pædagogisk leder Arne Storm Sørensen</i> <i>Planleder Ingolf Knudsen</i>	Vitia <i>Kirsten G. Poulsen</i> Gastronom, tjener Frisør Tandklinikassistent Fitnessinstruktør <i>Adm. planlægger Mette Louise Bjørnlund</i>	HANSENBERG GYMNASIUM XHOUSE <i>Peter Michael Kjærgård</i> <i>Adm. planlægger Mette Louise Bjørnlund</i>
---	--	---	---	--